



<https://www.asgcon.de/job/burohilfe-in-teilzeit/>

Bürohilfe in Teilzeit

Beschreibung

Wir suchen ab sofort eine Bürohilfe in Teilzeit

Wir sind ein nach AZAV-zertifizierter Träger mit Sitz in Hamburg und bieten eine spannende Möglichkeit, unser Team zu unterstützen. Unser Tätigkeitsbereich erstreckt sich auch über den Bereich AZAV hinaus.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Unterstützung im Personalwesen
Vorbereitung und Zuarbeit für die Buchhaltung
Koordination und Organisation von Terminen
Allgemeine Sachbearbeitung
Pflege und Verwaltung von Stammdaten

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Kontakte

Bewerben Sie sich direkt über das Bewerberformular oder senden Sie uns eine E-Mail:

Herr Ali Asghar
office@asgcon.de

Arbeitgeber

Asghar Consultants e.K.

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Nach Absprache

Arbeitsort

Rondenbarg 11-17 (Haus 1),
22525, Hamburg, Deutschland

Basislohn

Nach Vereinbarung

Veröffentlichungsdatum

30. Oktober 2024